

## Hoja de Reclamación del Libro de Reclamaciones

LIBRO DE RECLAMACIONES				HOJA DE RECLAMACIÓN [Nº 000000001-201X]			
FECHA:	día	mes	año				
<b>Castillo y Piñeyro Consultres y Abogados SAC - RUC 20600930789</b>							
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE</b>							
NOMBRE:							
DOMICILIO:							
DNI / CE:			TELÉFONO / E-MAIL:				
PADRE O MADRE: [PARA EL CASO DE MENORES DE EDAD]							
<b>2. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CONTRATADO</b>							
PRODUCTO		MONTO RECLAMADO: DESCRIPCIÓN:					
SERVICIO							
<b>3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO DEL CONSUMIDOR *</b>				RECLAMO <sup>1</sup>		QUEJA <sup>2</sup>	
<p>Puede anexar una hoja adicional en caso este espacio no sea suficiente</p>							
PEDIDO:						<b>FIRMA DEL CONSUMIDOR</b>	
<b>4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR</b>							
FECHA DE COMUNICACIÓN DE LA RESPUESTA:				día	mes	año	
						<b>FIRMA DEL PROVEEDOR</b>	
<sup>1</sup> RECLAMO: Disconformidad relacionada a los productos o servicios.				<sup>2</sup> QUEJA: Disconformidad no relacionada a los productos o servicios; o, malestar o descontento respecto a la atención al público.			
Destinatario (consumidor, proveedor o INDECOPI según corresponda)							

\* La formulación del reclamo no impide acudir a otras vías de solución de controversias ni es requisito previo para interponer una denuncia ante el INDECOPI.

\* El proveedor deberá dar respuesta al reclamo en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, pudiendo ampliar el plazo hasta por treinta (30) días más, previa comunicación al consumidor.

\* Puede anexar una hoja adicional en caso este espacio no sea suficiente

**Enviar al correo [informes@castilloypineyro.com](mailto:informes@castilloypineyro.com)**